

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ Успенской СОШ  
Протокол № 6 от 29.01.2021

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
МБОУ Успенской СОШ  
№ 17/01-07 от 29.01.2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ Успенской СОШ регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 08.12.2020 № 429-ФЗ), Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями) от 05.09.2019г., 30.09.2020г., «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20, Уставом учреждения.

1.2. Положение регламентирует порядок и основания приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам

1.3. Ответственным за исполнение нормативных и распорядительных актов, регламентирующих в учреждении прием, перевод и отчисление обучающихся, является директор учреждения.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором учреждения.

1.5. Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

#### **2. Порядок приема обучающихся**

2.1. В учреждение, в соответствии с имеющимся количеством свободных мест, принимаются все желающие заниматься по дополнительным общеразвивающим программам, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, независимо от места жительства, не имеющие медицинских противопоказаний.

2.2. Учреждение организует работу с детьми школьного возраста от 6,5 до 18 лет.

2.3. Организация приема обучающихся осуществляется педагогом, разработавшим образовательную программу дополнительного образования.

2.4. Приём обучающихся в объединения учреждения производится на основе свободного выбора дополнительных общеразвивающих программ, имеющихся в учреждении.

2.5. При приеме детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме обучающегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Родители (законные представители) знакомятся также с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ (ред. 30 декабря 2020 г.) «О персональных данных». Родители (законные представители) информируются о том, что поданное ими заявление о приеме их ребенка в учреждение означает согласие на использование и обработку персональных данных.

2.6. Ознакомление обучающегося с нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, осуществляется педагогом дополнительного образования на первом занятии или в индивидуальной беседе.

2.7. Учреждение осуществляет прием документов в соответствии со следующим перечнем:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении документов, удостоверяющих личность;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий в объединении физкультурно-спортивной направленности.

2.8. Зачисление детей в учреждение производится по письменному заявлению на имя руководителя учреждения одного из родителей (законного представителя) лица, не достигшего 14-летнего возраста, или по письменному заявлению лица, достигшего 14-летнего возраста, с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

2.9. Зачисление обучающихся в объединения оформляется приказом директора учреждения.

2.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.11. Основной набор детей в группы первого года обучения производится с 20 августа до 15 сентября. Обучение детей второго и последующих лет обучения начинается с 1 сентября.

Ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их в течение года.

2.12. Образовательное учреждение имеет право отказать в приеме ребенка в следующих случаях:

- не достижения ребенком возраста, предусмотренного Уставом учреждения, локальными нормативными актами;
- наличия медицинских противопоказаний о возможности заниматься выбранным направлением деятельности;
- отсутствия свободных мест;
- обращения неправомерного лица, а также представления неполного пакета документов для зачисления.

### **3. Порядок перевода обучающихся на следующий год обучения**

3.1. Обучающиеся, успешно освоившие определенную ступень обучения по дополнительной общеразвивающей программе, в соответствии с результатами промежуточной аттестации, переводятся на следующий год обучения.

3.2. Перевод учащихся на следующий год обучения осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора учреждения.

### **4. Порядок отчисления обучающихся.**

4.1. Основаниями для отчисления обучающихся являются:

- завершение курса обучения по дополнительным общеразвивающим программам;
- инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- инициатива организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе ликвидация организации, осуществляющей

образовательную деятельность.

4.2. Отчисление обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) производится на основании их заявления.

4.3. Отчисление обучающихся по другим причинам происходит только на основании решения Педагогического совета.

4.4. Основанием для отчисления обучающихся из учреждения является приказ директора.

4.5. Лицо, отчисленное из учреждения по инициативе обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) до завершения освоения дополнительной общеразвивающей программы, имеет право на восстановление для обучения в учреждении при наличии свободных мест.

## **5 Оформление документа об освоении обучающимся дополнительной общеобразовательной программы**

5.1. Родители обучающихся и сами обучающиеся по окончании курса обучения могут обратиться в администрацию Учреждения о предоставлении справки установленного образца об обучении или методе обучения в объединении Учреждения.

### Приложение 1.

#### Справка об обучении по программам дополнительного образования в МБОУ Успенской СОШ

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилии, имя, отчество)

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался(ась) в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Успенской средней  
общеобразовательной школе  
в объединении \_\_\_\_\_, по  
дополнительной (общеобразовательной) общеразвивающей программе

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приказ об отчислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ В.Н.Пухов  
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
регистрационный № \_\_\_\_\_

(М.П)