

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ Успенской СОШ  
Протокол № 4 от 24.09.2021

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
МБОУ Успенской СОШ  
№ 205/01-07 от 24.09.2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями.

**Цель:** Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

#### **Задачи:**

Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **Основные направления и виды деятельности:**

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

#### **Основные понятия настоящего положения - слабоуспевающие и неуспевающие обучающиеся:**

**Слабоуспевающий** – это обучающийся, который показал в течение триместра (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех- четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение триместра (полугодия), ликвидировавший их к концу триместра (полугодия) и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

**Неуспевающий** – это обучающийся, который показал в течение триместра (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение триместра, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

**Организация деятельности учителя-предметника с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями**



## Организация деятельности классного руководителя

3.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- высокий уровень сложности материала

3.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

### Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей на имя директора школы)

### Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока (или уроков) без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков без уважительной причины.

3.3. Классный руководитель ведет следующую документацию:

журнал регистрации бесед с неуспевающими обучающимися по форме:

| Дата проведения | Цель беседы | Решение | Роспись учащегося |
|-----------------|-------------|---------|-------------------|
|                 |             |         |                   |

Отчет классного руководителя о работе с неуспевающими обучающимися (сдает по триместрам администрации школы) по форме:

| Всего в классе | Количество неуспевающих обучающихся | Проведение профилактических бесед |                        | Связь с учителями предметниками |         | Результативность работы с неуспев. обучающимися за прошедший месяц |
|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|---------------------------------|---------|--|
|                |                                     | Ф.И. обучающегося                 | Дата проведения беседы | Ф.И.О. учителяпредметника       | Предмет |  |
|                |                                     |                                   |                        |                                 |         |  |

3.4. В случае выполнения п. 7.1.-7.3. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики, малого педсовета.

#### **Организация деятельности ученика**

4.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

4.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

4.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

#### **Организация деятельности родителей**

5.1. Родители обязаны являться в школу по требованию администрации, педагога или классного руководителя.

5.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

5.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни, или другим уважительным причинам.

5.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации ОУ.

5.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

#### **Организация деятельности администрации школы**

6.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими обучающимися.

6.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- общий список неуспевающих обучающихся;
- отчеты о работе с неуспевающими обучающимися.

6.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися.

6.4. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

6.5. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений и прочих проблем, над которыми будет работать школа в ближайшие годы, вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости учащихся.

6.6. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их

воспитанности, обращая внимание на достижение единства и воспитания, установление межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с учениками, активом, родителями и общественностью по месту жительства детей и др.

**О контроле за соблюдением данного Положения**

Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.